



Základní škola, Brno, Botanická 70, příspěvková organizace

Fakultní škola Pedagogické fakulty MU v Brně

Botanická 70, 602 00 Brno – Královo Pole

V Brně 2. 9. 2019

Čj.: ZŠ 564/2019

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. Obecná ustanovení

Čl. 1

V souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán tento *Školní řád*, který upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Součástí školního řádu jsou *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*.

Čl. 2

Školní řád vychází z těchto předpisů:

- Úmluva o právech dítěte
- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění
Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění
- Vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1. Práva žáků

Škola má na zřeteli nejlepší zájem všech žáků a respektuje jejich práva. Všichni žáci jsou si ve svých právech rovni.

Žák naší školy má právo:

- na bezplatné vzdělávání a školské služby podle školského zákona (dále jen ŠZ)
- na vzdělávání podle svých individuálních schopností a možností, podle míry nadání respektování individuálních odlišností, uplatnění speciální péče a speciálních vzdělávacích forem podle možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na svobodné vyjádření názoru přijatelnou formou ke všem otázkám, které se týkají jeho osoby
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost, odpovídající jeho věku a stupni vývoje
- na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují
- na zdravé učební prostředí, přiměřený odpočinek a relaxaci v průběhu výuky
- využívat učební pomůcky a zařízení školy při respektování stanovených podmínek
- požádat o pomoc vyučujícího v případě, že dostatečně neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti (např. po nepřítomnosti ve škole)
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- přispívat svými náměty a návrhy ke zlepšení chodu školy
- na poskytnutí poradenské pomoci pracovníky školního poradenského zařízení, a to v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před rizikovými jevy a všemi formami diskriminace, ochranu před negativními vlivy médií
- na ochranu před jakýmkoliv fyzickým nebo psychickým násilím, urážením, nedbalým zacházením a zneužíváním
- na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti
- na respektování svého soukromého života a života své rodiny, na zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích, týkající se jeho osoby
- na odpovídající pomoc (dle možností školy) v případě, že se ocitne v problémové situaci nebo nesnázích
- na stravování ve školní jídelně a dodržování pitného režimu podle stanovených pravidel

- na účast ve školní družině, nepovinných předmětech, zájmových útvarech, které si vybere, na školních a mimoškolních akcích pořádaných školou

2. Práva zákonných zástupců

Všichni zákonní zástupci si jsou ve svých právech rovni bez ohledu na věk, pohlaví, zdravotní stav, národnost, státní příslušnost, etnický původ, náboženské vyznání či sociální postavení.

Zákonný zástupce žáka má právo:

- na pravdivé a objektivní informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být volen do školské rady, případně do jiných rodičovských sdružení, pokud jsou ve škole ustanovena
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy prostřednictvím výchovného poradce, školního psychologa, speciálního pedagoga nebo metodika prevence nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání jeho dítěte
- požadovat u žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem a na vytvoření nezbytných podmínek (dle možností školy), které toto vzdělání umožní
- požádat o slovní hodnocení svého dítěte, individuální vzdělávání (ve smyslu § 41 ŠZ), o individuální vzdělávací plán (ve smyslu § 18 ŠZ), komisionální přezkoušení žáka (ve smyslu § 52 odst. 4 ŠZ)
- vyjadřovat se ke zpracování osobních údajů svých a svého dítěte
- požádat o uvolnění žáka z vyučování za respektování podmínek stanovených ředitelkou školy (viz kap. III, bod F)
- přihlásit své dítě do školní družiny, nepovinného předmětu či zájmového útvaru organizovaných školou a také je za stanovených podmínek odhlásit
- přispívat svými náměty a návrhy ke zlepšení chodu školy a jejích materiálních podmínek
- nahlížet do výroční zprávy o činnosti školy a pořizovat si z ní opisy a výpisy

3. Povinnosti žáků

Žáci naší školy jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se všech forem výuky, řádně se na vyučování připravovat
- dodržovat ve škole a na akcích organizovaných školou pravidla školního řádu, vnitřní předpisy školy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž je učitelé seznámili
- plnit pokyny pedagogických a provozních zaměstnanců
- respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst ostatních spolužáků, učitelů i jiných osob, navštěvujících školu

- dodržovat zásady společenského chování a slušného jednání, chodit do školy vhodně upraven, chovat se k ostatním s úctou, respektem a tolerancí bez projevu jakéhokoliv násilí
- chovat se tak, aby neohrozili svoje zdraví ani zdraví jiných, nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou nebo které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví jiných osob nebo škodu na majetku
- účastnit se výuky nepovinných předmětů a zájmových útvarů, do kterých se přihlásili
- docházet řádně do školní družiny, pokud jsou přihlášení k docházce
- oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků, stanovených v tomto školním řádu třídnímu učiteli, výchovnému poradci, ředitelce školy nebo její zástupkyni, případně jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bez prodlení

4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně (tzn. pravidelně a včas) do školy
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se stanovenými pravidly (viz kap. III, bod F)
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách této způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; poskytovat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 ŠZ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupci s pedagogickými pracovníky

- Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, chovají se k sobě zdvořile, při vzájemném jednání dodržují pravidla společenského chování.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
- Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci spolupracují podle svých schopností a možností na výchově a vzdělávání žáků, respektují zejména zájem žáka, konají v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními normami školy.
- Včasnou vzájemnou informovaností a otevřenou komunikací se snaží předcházet konfliktům. Vzniklé problémy řeší věcně, konstruktivně, bez emocí, a pokud to nebude nutné, nikdy ne přímo před žáky. Případné spory, konflikty či stížnosti a podněty řeší s oběma stranami vedení školy.
- Zákonní zástupci mají možnost komunikovat s pedagogickými pracovníky v pracovní dny telefonicky (v době 7. 30 – 7. 50 hod, 13.00 – 14.00 hod. nebo v dohodnutý čas), elektronicky (služební e-mailové adresy vyučujících jsou uvedeny na webových stránkách školy), písemně prostřednictvím deníčků či žákovských knížek žáků. Dále v době

stanovených konzultačních hodin učitelů, pokud jsou stanoveny. Z důvodu zajištění nerušeného průběhu výuky a bezpečnosti žáků, není vhodné telefonovat nebo neohlášeně navštěvovat školu v době probíhající výuky, kdy mají učitelé vyučovací povinnost a nemohou s rodiči komunikovat.

- Žáci mohou komunikovat se svými učiteli po vzájemné dohodě v průběhu vyučovacího dne. Za účelem řešení svých záležitostí mohou požádat o schůzku třídní učitelku, výchovnou poradkyni, školního psychologa, speciální pedagožku, ředitelku školy nebo její zástupkyni.
- Pokud nechtějí z jakýchkoliv důvodů řešit problém osobně s pedagogem, mohou využít schránku důvěry, umístěnou u vchodu na chodbě.
- Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání budou zákonným zástupcům předávány zejména na třídních schůzkách a hovorových hodinách.
- Svoje připomínky, dotazy a podněty, týkající se vzdělávání žáka, může řešit zákonný zástupce s třídním učitelem nebo s učitelem, vyučujícím danému předmětu. Může se také obrátit přímo na ředitelku školy, v době její nepřítomnosti na její zástupkyni.
- Zákonní zástupci mají možnost účastnit se vyučování ve vyhlášených dnech „otevřených dveří“ nebo individuálně po dohodě s vyučujícím pedagogem či ředitelkou školy.
- Škola má oznamovací povinnost o skutečnostech, které negativně ovlivňují výchovu a vzdělávání žáků (např. zanedbávání školní docházky, požívání alkoholu nebo návykových látek a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí).
- V případě opakovaného nebo dlouhodobě trvajícího nevhodného chování ze strany žáka, kterým znemožňuje plynulý průběh výuky v konkrétní třídě tak, že tím jsou dotčena práva ostatních žáků, je v kompetenci vyučujícího provést účinná organizační opatření.

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim vyučovacího dne

1. Vyučování začíná denně v 7. 55 hodin. Výuka v jednotlivých ročnících probíhá podle stanoveného rozvrhu hodin (tj. časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek), který vychází z učebního plánu školního vzdělávacího programu.
2. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vzhledem k charakteru výuky může vyučující stanovit její délku i odlišně. Případná změna v rozvrhu hodin bude včas oznámena zákonným zástupcům.
3. Vstup do budovy mají žáci umožněn nejdříve v 7. 35 hodin, dohled nad žáky v šatně zajišťují pedagogičtí pracovníci. Žák přichází do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, tj. v 7. 45 hod.
4. Žáky z ranní družiny (z budovy na Botanické 59) přivádí do školní budovy službu konající vychovatelka v 7. 35 hodin.

5. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

7. 55 – 8. 40	1. vyučovací hodina
8. 40 – 9. 00	velká přestávka
9. 00 – 9. 45	2. vyučovací hodina
9. 45 – 9. 55	přestávka
9. 55 – 10. 40	3. vyučovací hodina
10. 40 – 10. 50	přestávka
10. 50 – 11. 35	4. vyučovací hodina
11. 35 – 11.45	přestávka
11. 45 – 12. 30	5. vyučovací hodina
12. 30 – 12. 35	přestávka
12. 35 – 13. 20	6. vyučovací hodina
13. 20 – 13. 25	přestávka
13. 25 - 14. 10	7. vyučovací hodina

6. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 hodin.

7. Pokud bude v průběhu vyučovacího dne organizovaná polední přestávka, mají žáci možnost pobývat ve škole ve vyhrazené třídě pod dohledem pedagogického pracovníka.

B. Příprava na vyučování

1. Po příchodu do školy si žáci odloží oblečení do vyhrazené skříňky v šatně, přezují se do vhodné obuvi a ihned odchází do své třídy. Své skříňky si zamykají, odpovídají za svůj klíč. Ve skříňce žáci nenechávají žádné cenné věci nebo peníze. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze v odůvodněných případech, a to se souhlasem pedagoga.

2. Po příchodu do třídy jde žák na své místo a před každou vyučovací hodinou si připravuje pomůcky na vyučování. Před hodinou tělesné výchovy se převleče do cvičebního úboru. Na hodinu tělesné výchovy, plavání či bruslení odchází žáci ze třídy pod vedením pedagogického pracovníka.

3. Žáci, kteří pobývají v průběhu polední přestávky mimo školní budovu, přicházejí na odpolední výuku nejdříve 15 minut před jejím začátkem, přezují se v šatně a odejdou do třídy na odpolední vyučování.

C. Průběh vyučování

1. Vyučování probíhá v kmenové nebo odborné učebně. V odborné učebně se žáci řídí řádem odborné učebny.

2. Nejvyšší počet žáků ve třídě může být 30. Při výuce cizích jazyků jsou žáci při vyšším počtu než 24 žáků děleni na skupiny.

3. Škola může vyučovat nepovinný předmět, pokud se k němu při zahájení výuky přihlásí alespoň 7 žáků.

4. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině je určován podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činností žáků, v souladu s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

5. V průběhu vyučování odpovídá za žáky pedagogický pracovník.
 6. Žáci sedí ve třídě podle zasedacího pořádku, který určuje třídní učitel. Své místo může změnit jen se souhlasem vyučujícího učitele.
 7. Po zvonění sedí žáci na svém místě a čekají na příchod vyučujícího. Pokud nepřijde do 5 minut do třídy, oznámí tuto skutečnost žák konající službu zástupkyni ředitelky nebo ředitele.
 8. Zapomene-li žák věci potřebné k vyučování nebo domácí úkol, omluví se vyučujícímu hned na začátku vyučovací hodiny.
 9. V průběhu vyučovací hodiny pracuje žák podle instrukcí učitele, respektuje jeho pokyny.
 10. V průběhu vyučování (včetně přestávek) nepoužívají žáci mobilní telefony, multifunkční hodinky s funkcí mobilního telefonu a jiné audio-video přístroje. Před začátkem vyučování žák mobil vypne a má jej vypnutý po celou dobu výuky v aktovce, pokud vyučující nestanoví jinak. Porušením tohoto ustanovení se žák dopustí závažného porušení školního řádu. Při využívání mobilního telefonu ve výuce se žáci řídí výhradně pokyny vyučujícího.
 11. Pořizování jakéhokoliv obrazového či zvukového záznamu v době pobytu žáka ve škole nebo při akcích pořádané školou bez souhlasu natáčené osoby je zakázáno. Žák může v odůvodněném případě (např. zhoršení zdravotního stavu) mobil použít, a to se souhlasem pedagoga.
 12. Odpovědnost za ztrátu mobilu nese škola jen v případě, kdy žák odložil mobil na pokyn vyučujícího na určené místo nebo pokud ho převzala škola do úschovy.
 13. V průběhu vyučování udržuje žák své pracovní místo v pořádku. V případě, že se stěhuje do jiné třídy, uklidí si všechny své věci do aktovky a zasune židličku k lavici. Po příchodu zpět do třídy zkontroluje své pracovní místo. Pokud není v pořádku, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli.
 14. Žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze v odůvodněných případech, a to po předložení písemného sdělení podepsaného zákonným zástupcem nebo zmocněnou osobou, které předá učitelce po příchodu do třídy. Odchod žáka ze školy na základě telefonického oznámení bude možné jen tehdy, převezme-li si žáka u učitele zákonný zástupce osobně nebo osoba, kterou k tomuto účelu písemně zákonný zástupce zplnomocní.
- Uvolní-li pedagog žáka v průběhu vyučování, musí mu být vždy zřejmé, kdy, proč a s kým žák školu opouští. Předčasný odchod stejně jako pozdní příchod poznamená vyučující do třídní knihy.
15. Po skončení vyučování uklidí žák své pracovní místo a pod vedením pedagogického pracovníka odchází ze třídy do šatny nebo školní jídelny. Žáky, odcházející do školní družiny, přebírá od vyučujícího vychovatelka nebo je odvádí vyučující pedagog.
 16. Po skončeném vyučování se žáci bezdůvodně nezdržují v prostorách školy a odchází ihned domů.
 17. Žáci sami dbají na to, aby měli v průběhu vyučování osobní věci pod stálou kontrolou a odkládali je na určených místech. Respektují při tom pravidla uvedená ve školním řádu. Do školy zbytečně nenosí cenné věci a větší obnosy peněz. Peníze vybírané školou odevzdávají ihned po příchodu do třídy třídní učitelce nebo administrativní pracovníci. Na zjištěné nedostatky (např. ulomený zámek u šatní skříňky) jsou povinni upozornit učitele, jakmile to zjistí.

18. Ztrátu finančního obnosu či osobní věci nebo její poničení hlásí žák třídní učitelce nebo kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi ihned, jakmile tuto skutečnost zjistí. V případě zjištění pachatele nahradí tento vzniklou škodu.

19. V případě, že je žák svědkem protiprávního jednání (např. krádež, distribuce či požívání drog, alkoholu, cigaret, ničení školního majetku aj.) nebo se oněm dozví, ohlásí tuto skutečnost vedení školy nebo kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy.

20. Škola uhradí případnou škodu žákovi v případě, že z jeho strany nedošlo k porušení ustanovení školního řádu. Pro případnou úhradu škody školou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody.

D. Přestávky

1. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou většinou desetiminutové. V případech hodných zvláštního zřetele mohou být zkráceny na 5 minut. Po první vyučovací hodině trvá přestávka 20 minut, žáci během ní zpravidla svačí.

2. Přestávky v průběhu vyučování slouží především k relaxaci žáků, k uspokojení jejich zdravotních a hygienických potřeb a přípravě na další vyučovací hodinu. Žáci je mohou trávit ve třídě nebo při pohybových aktivitách na chodbě.

3. Dohled nad žáky v průběhu přestávek vykonává stanovený pedagogický pracovník podle rozvrhu dohledů. Při pohybu na chodbě jsou žáci povinni respektovat jeho pokyny.

4. Během dopolední přestávky se nesmí žák bez souhlasu učitele vzdálit z patra, kde se nachází jeho třída nebo opustit školní budovu.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách (např. projektový den, výuka v blocích) stanoví délku přestávek a jejich zařazení vyučující pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Stěhování žáků do odborné učebny probíhá pod vedením učitele ke konci přestávky tak, aby nebyl narušen začátek další vyučovací hodiny.

E. Režim při akcích mimo školu

1. Chování žáka na mimoškolních akcích, organizovaných školou, je posuzováno podle pravidel školního řádu.

2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje pravidelné vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a je-li k tomu pověřen ředitelkou školy.

3. Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Při akcích konaných mimo místo vzdělávání zajišťuje dohled jeden pedagogický pracovník na maximálně 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků.

5. Při akcích konaných mimo místo pravidelného vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo vzdělávání, zajišťuje organizující pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě **15 minut před** stanovenou dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí pedagog prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáků nejméně **2 dny před** konáním akce.

6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečném chování. Při pobytu v ubytovacích zařízeních (např. v rámci zotavovacího pobytu) respektují žáci provozní řád tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

7. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost žáků organizátor soutěže.

F. Docházka do školy

1. Každá nepřítomnost žáka ve škole musí být zákonným zástupcem prokazatelně omluvena. Zákonný zástupce je povinen sdělit důvody nepřítomnosti žáka do **3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti** žáka.

2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žádost doloží zákonný zástupce příslušným lékařským potvrzením. Ředitelka zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V předmětu tělesná výchova ředitelka škola uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

3. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá jeho možnostem nebo může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

4. Předem známou nepřítomnost žáka ve škole ohlásí zákonný zástupce třídnímu učiteli.

5. Jednodenní či vícedenní nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce třídní učitelce. Nepřítomnost v jedné vyučovací hodině omlouvá učiteli vyučujícímu danému předmětu.

6. Omluvenku zapisuje zákonný zástupce do deníčku nebo omluvného listu v žákovské knížce tak, aby ji žák mohl předložit bezprostředně po nástupu do školy. Bez podpisu zákonného zástupce není omluva platná.

7. O uvolnění žáka z vyučování na jeden den z jiných než zdravotních důvodů žádá zákonný zástupce třídního učitele. K uvolnění na více dní (např. z důvodu rodinné rekreace) si vyžádá souhlas ředitelky školy prostřednictvím písemné žádosti o uvolnění, kterou předloží prostřednictvím třídního učitele. Žádost o uvolnění podá zákonný zástupce nejméně týden před plánovanou nepřítomností. Kriteria pro povolení uvolnění žáka z výuky je zejména celkový počet hodin absence, prospěch žáka a jeho schopnost doplnit si zameškané učivo.

8. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných, zejména provozně technických či organizačních důvodů, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

9. V případě, kdy nepřítomnost žáka přesáhne tři dny školního vyučování, může škola v odůvodněných případech požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.

V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny.

10. V případě, že zákonný zástupce neomluví nepřítomnost dítěte ve škole včas nebo vůbec, je nepřítomnost žáka kvalifikována jako **neomluvená absence**. Při počtu více jak 10 neomluvených hodin bude zákonný zástupce pozván do školy na jednání výchovné komise. V případě neomluvené absence žáka v rozsahu více než 25 hodin oznamuje škola tuto skutečnost příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou povinni respektovat všechna poučení a pokyny související se zajištěním jejich bezpečnosti a zdraví, se kterými jsou v průběhu školního roku seznamováni pedagogickými pracovníky.

2. Při pobytu ve škole, na akcích organizovaných školou a akcích probíhajících mimo školu se chovají všichni žáci tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví svých spolužáků či jiných osob.

3. Žáci nesmí do školy přinášet věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu (např. zbraně, pyrotechnika, nevhodné tiskoviny).

4. V době mimo vyučování se nesmí žáci zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

5. Při přesunech po schodišti a chodbách školy se pohybují žáci opatrně, chovají se k sobě ohleduplně. Při přesunech mimo budovu školy dbají pokynů doprovázející osoby.

6. Žákům není ve škole dovoleno zacházet s elektrickými spotřebiči a elektrickým zařízením.

7. Ve škole dbají na svou hygienu (mytí rukou zejména před jídlem, po použití WC), dodržují hygienu také na sociálním zařízení. Piercing, dlouhé nehty či nošení šperků nebudou žákům z důvodu bezpečnosti, zejména při sportovních činnostech, tolerovány.

8. Při výuce v tělocvičně, hale, bazénu nebo venkovním sportovišti a v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny a prostory (vymezené provozním řádem odborné učebny), se kterými byli seznámeni.

9. Žáci nesmí samovolně jakýmkoliv způsobem manipulovat s okny, vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. O přestávce mohou být okna otevřena jen za přítomnosti učitele ve třídě.

10. Každý úraz či poranění, k němuž dojde v době pobytu žáka ve škole nebo při akci pořádané školou mimo budovu, žáci ihned hlásí přítomnému vyučujícímu nebo pedagogovi vykonávajícímu dohled nebo vedení školy (ředitelka, zástupkyně ředitelky). Lékárničky k ošetření úrazů jsou uloženy ve sborovně a ve skladu tělovýchovného nářadí v tělocvičně. Na odloučeném pracovišti na Botanické 59 v keramické dílně. Dveře místností, ve kterých jsou uloženy lékárničky, jsou označeny zeleným křížkem.

11. Pokud žák zjistí ve škole jakoukoliv závadu na vnitřním zařízení, která by mohla být příčinou úrazu, oznámí to ihned kterémukoliv ze zaměstnanců školy.

12. V celém areálu školy i na školních akcích mimo školní budovu je přísně zakázáno kouření, užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů.

13. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou, v rámci svých možností, povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi, učebními pomůckami a školními potřebami, které jim byly školou zapůjčeny do osobního užívání v průběhu školního roku. Žáci 1. ročníku učebnice nevracejí. Žáci 2. – 7. ročníku jsou povinni vrátit učebnice nepoškozené do konce příslušného školního roku. Přečítá-li žák na jinou školu, je povinen vrátit učebnice nejpozději poslední den pobytu ve škole. Za prokazatelně poškozené nebo ztracené učebnice uhradí žák (zákonný zástupce) poměrnou část její nákupní ceny.

2. Žáci udržují svá místa, třídu, vnitřní prostory budovy školy v čistotě a pořádku. Vědomě neničí majetek ani vnitřní zařízení v budově školy. Při úmyslném a prokázaném poškození školního majetku žákem, bude požadována finanční náhrada.

3. Při prokázaném úmyslném nebo opakovaném poškození školního majetku může být žákovi uděleno výchovné opatření nebo snížena známka z chování.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení žáků obsahují zejména:

- a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení
- b) kritéria pro hodnocení

A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Pedagogičtí pracovníci včas a prokazatelným způsobem informují žáky a zákonné zástupce žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

4. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení (např. při elektronickém zpracování vysvědčení).

5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel se souhlasem školské rady.

6. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

7. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

8. Individuálně vzdělávaný žák (ve smyslu § 41 školského zákona) koná ve škole každé pololetí zkoušky z příslušného učiva.

9. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Pokud má zákonný zástupce pochybnost o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o jeho přezkoušení; byla-li zkoušejícím žáka ředitelka školy, požádá krajský úřad. Pokud ředitelka školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

10. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů, stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

11. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

12. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

13. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o

přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

14. Žák plnící povinnou školní docházku opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni už jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

15. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

16. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci nebo reprezentaci školy.

17. Při porušení pravidel stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit některé z těchto výchovných opatření:

- *napomenutí třídního učitele*
- *důtku třídního učitele*
- *důtku ředitelky školy*

Výchovné opatření, jehož smyslem je docílení zlepšení chování žáka, se ukládá za závažné, nebo zvláště závažné nebo opakované porušení pravidel školního řádu. Pokud je udělené opatření neúčinné, následuje zpravidla udělení sníženého stupně z chování

18. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy budou vždy považovány za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu.

19. Udělení napomenutí nebo důtky třídního učitele projednává třídní učitel s ředitelkou školy. Uložení důtky třídního učitele neprodleně oznámí učitel ředitelce školy. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po předchozím projednání v pedagogické radě.

20. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

21. Dopustí-li se žák záměrně nebo opakovaně zvláště závažného (hrubého) jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dověděla.

22. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení výchovného opatření se zaznamenává do školní dokumentace žáka. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Kritéria hodnocení žáka z chování a výchovná opatření

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování během klasifikačního období. Při klasifikaci se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Kritéria hodnocení chování:

- zdvořilost (oslovování, pozdrav, prosba, poděkování, omluva, uplatňování přednosti)
- způsob komunikace (nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, neskáče do řeči, mluví věcně, zdrží se osobního útoku)
- respekt k lidem (nevysmívá se druhému, neponižuje ho, nenapadá ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, ocení jeho přínos, zapojí ho do činnosti)
- úcta k hodnotám (nepoškozuje cizí majetek, nepůjčuje si věci bez dovolení, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem, nekrade)
- plnění povinností (řádně a včas dochází do školy, plní uložené úkoly, dodržuje organizační pokyny)
- prosazování práv (upozorní na nebezpečné jednání ohrožující život, zdraví nebo práva druhých, ohradí se proti nespravedlivému jednání, zastane se slabšího, vyjádří se věcně a slušně k věcem, které se týkají jeho vzdělávání a života školy)

Pedagog poskytuje žákům průběžnou, pravidelnou zpětnou vazbu o úrovni jejich chování.

Pochvaly a jiná ocenění

Pochvala třídního učitele - za svědomité plnění povinností, pomoc spolužákům, práci pro třídu, za aktivity spojené se třídou a s menšími celoškolskými akcemi a soutěžení

Pochvala ředitele školy - za aktivity spojené se školou, s většími celoškolskými akcemi, soutěžení, za reprezentaci školy, za dlouhodobou úspěšnou práci, za mimořádný projev humánnosti a občanské iniciativy; za záslužný nebo statečný čin

Nejlepší žáci školy - ocenění žáků jednotlivých tříd za dlouhodobou svědomitou práci, práci pro třídu, školu, pomoc kamarádům, za významný čin; ocenění žáků, kteří ve školním roce udělali největší pokrok. Žáci jsou vybíráni třídními učiteli spolu se třídou.

Opatření k posílení kázně

Napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel před třídou za ojedinělé nebo méně závažné a neúmyslné porušení pravidel školního řádu.

Důtka třídního učitele - uděluje třídní učitel před třídou za opakované nebo závažnější porušení pravidel školního řádu.

Důtka ředitelky školy – uděluje ředitelka školy na návrh třídní učitelky a po projednání pedagogickou radou za ojedinělé (tzn. stejný přestupek se v hodnoceném období neopakoval) závažné nebo časté závažnější nebo zvláště závažné a úmyslné porušení pravidel školního řádu.

B. Pravidla pro sebehodnocení žáků:

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje jejich sebeúctu a sebevědomí. Žák má prostor k tomu, aby provedl sebehodnocení dříve, než bude znát názor spolužáka nebo vyučujícího.
2. Sebehodnocení je chápáno jako dovednost, kterou by si měl žák v průběhu vzdělávání osvojovat v souladu se svými možnostmi a schopnostmi. Pedagog jej průběžně zařazuje do procesu vzdělávání způsobem přiměřeným věku žáků. Vede žáka, aby komentoval své výkony a výsledky. Objektívni sebehodnocení žáka je jedním z východisek pro plánování dalších činností.
3. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka při vzdělávání. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace žáků k učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má nedostatky
 - jak bude pokračovat dál
5. Hodnocení žákova výkonu nelze provést jen udělením známky, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka, protože chyba je důležitý prostředek učení. Žáci mohou některé práce sami nebo vzájemně opravovat.

C. Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace, jejich charakteristika a kritéria

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování během klasifikačního období, uvedených ve školním řádu.

Stupeň 1 (velmi dobré) – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští zcela ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své případné chyby sám napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků nebo se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy. Přes udělená kázeňská opatření se dopouští dalších přestupků proti školnímu řádu, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje

hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Přes udělenou důtku ředitele školy se dopouští dalších přestupků.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech, stanovených školním vzdělávacím programem, se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům, formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

3. Kritéria klasifikace (základní kritéria slovního hodnocení) prospěchu:

Stupeň 1 (výborný) - žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností a možností.

Stupeň 2 (chvalitebný) - žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností a možností.

Stupeň 3 (dobrý) - žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně a vyazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

Stupeň 4 (dostatečný) - žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vyazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

Stupeň 5 (nedostatečný) - žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Samostatné práce není schopen. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Svě schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

Kritéria hodnocení ústního projevu:

- c) vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření:

stupeň 1 – Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně, chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, jeho grafický projev je přesný. Je schopen samostatně pracovat s vhodným a jeho věku přiměřeným studijním textem.

stupeň 2 - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Na základě menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky.

stupeň 3 – Žák má ve svých vědomostech částečné mezery, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků se dopouští chyb. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

stupeň 4 – Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery, při řešení úkolu se vyskytují vážné chyby. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky při správnosti. Závažné nedostatky dovede žák s pomocí učitele částečně opravit.

stupeň 5 –Žák si požadované poznatky a vědomosti neosvojil. Při řešení úkolů se dopouští velmi závažných chyb. Svě vědomosti nedovede uplatnit ani za pomoci učitele. Nedovede samostatně studovat.

d) vyučovací předměty s převahou praktického zaměření:

stupeň 1– žák projevuje kladný vztah k práci, praktické činnosti vykonává pohotově a samostatně.

stupeň 2 – žák projevuje kladný vztah k práci. Získané poznatky využívá s menší jistotou. Praktické činnosti však vykonává samostatně, při jeho práci se nevyskytují podstatné chyby.

stupeň 3– v praktických činnostech se žák dopouští chyb a potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky, překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

stupeň 4 – žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, v praktických činnostech se dopouští větších chyb. Potřebuje soustavnou pomoc učitele, méně dbá dodržování pravidel o bezpečnosti při práci. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

stupeň 5 – žák neprojevuje zájem o práci, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky. Při práci nedokáže postupovat ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou nedokončené a neúplné. Neovládá nebo zásadně porušuje pravidla o bezpečnosti při práci.

Kriteria hodnocení písemného projevu

<i>Povinné předměty</i>	<i>Známka</i>	<i>Úspěšnost</i>
Český jazyk, cizí jazyky	1	100-90%
	2	89-75%
	3	74-55%
	4	54-35%
	5	34- 0%
Diktáty v českém jazyce	1	1 chyba
	2	2-3 chyby
	3	4-6 chyb
	4	7-9 chyb

	5	10 a více chyb
Matematika	1	100-90%
prvouka	2	89-75%
vlastivěda	3	74-50%
přírodověda	4	49-25%
informatika	5	24- 0%
naukové předměty		

D. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech, stanovených školním vzdělávacím programem, a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům, formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

2. Písemná žádost o slovní hodnocení v příslušném školním roce musí být škole doručena nejpozději do 15. října a má platnost na celý školní rok. Je-li to v ní výslovně uvedeno, má platnost trvalou po celou dobu školní docházky. Žádost o slovní hodnocení může být podána zákonným zástupcem i v průběhu školního roku, a to nejpozději 2 týdny před klasifikační pedagogickou radou za příslušné pololetí. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifické potřeby dítěte zvýhodní, což se odrazí v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. O způsobu klasifikace žáka rozhoduje ředitel školy. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

3. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení se provádí dle následujících formulací, případně dle synonym k těmto formulacím, které jsou při slovním hodnocení používány.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
-------------	---

2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

E. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

1. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**uvolněn(a)**“.

2. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**nehodnocen(a)**“.

3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů, stanovených školním vzdělávacím programem, hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2, průměr

stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré nebo odpovídajícím slovním hodnocením

- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů, stanovených školním vzdělávacím programem, hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů, stanovených školním vzdělávacím programem, hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů, stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

V případě slovního hodnocení v některém předmětu se pro účely stanovení celkového hodnocení žáka započítávají pouze ty předměty, z nichž je hodnocen klasifikací s výjimkou hodnocení chování.

F. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i konzultacemi s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Žák 2. až 7. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky na konci klasifikačního období z látky za celé hodnocené období.

5. Prověřování znalostí provádí pedagog zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování žáků po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované specifické vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.

7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

8. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

9. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo ředitelce školy.

10. Vyučující zajistí zapsání známek za první i za druhé pololetí do matriky v elektronickém systému Bakalář tak, aby nejpozději 48 hodin před konáním klasifikační pedagogické rady byly známky uzavřeny a zapsány. V případě předpokládané klasifikace stupněm „nedostatečný“ informují příslušní vyučující zákonné zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejpozději 2 týdny před klasifikační pedagogickou radou. Do matriky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená kázeňská opatření a pochvaly, další údaje o žákovi pokud se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

11. Hodnocení žáka provede učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.

12. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru známek za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí být v souladu se známkami, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

13. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě. Třídní učitelé sdělí výsledky hodnocení **prokazatelným způsobem** zákonným zástupcům žáka i žákům. V případě problémů v prospěchu k tomu použijí stupnici: *Má velmi slabý prospěch* – v případě hodnocení prospěchu stupněm dostatečný nebo mezi stupni dostatečný a nedostatečný
Má nedostatečný prospěch – v případě hodnocení prospěchu stupněm nedostatečným.

14. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nahlásí učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace třídnímu učiteli, který je zapíše do elektronického systému Bakalář. Třídní učitel připraví návrhy na umožnění případných opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu.

15. Informace o prospěchu a chování předávají vyučující zákonným zástupcům zejména při osobním jednání na třídních schůzkách, hovorových hodinách nebo na schůzkách, na které jsou zákonní zástupci pozváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli ze závažných důvodů dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuálního setkání v případě, že o to požádají. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka.

17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu nebo třídní učitel **bezodkladně a prokazatelným způsobem**.

18. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

19. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Účelem zkoušení není nacházet záměrně mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané a procvičené učivo. Zadávat žákům samostatné nastudování nové látky není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

20. Třídní učitelé a výchovná poradkyně jsou povinni seznamovat bez prodlení ostatní vyučující s doporučeními poradenských zařízení, týkajících se vzdělávání žáka, zejména způsobu hodnocení a získávání podkladů pro hodnocení.

G. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální přezkoušení

1. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel; v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo klasifikačním stupněm. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

8. Komisionální přezkoušení je realizováno také v těchto případech:

- pokud má zákonný zástupce individuálně vzdělávaného žáka pochybnosti o správnosti hodnocení
- pokud je žák vzděláván v zahraničí

Opravné zkoušky

1. Žáci, kteří dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

H. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí různého stupně podpůrných opatření.

Podpůrným opatřením se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

2. Podpůrná opatření zjišťuje žákům škola svou poradenskou činností a školské poradenské zařízení prostřednictvím odborného vyšetření žáka, které může být realizováno pouze se souhlasem zákonného zástupce. Poradenské zařízení doporučuje podmínky, způsob vzdělávání a hodnocení těchto žáků.

3. Škola využívá pět stupňů podpůrných opatření podle náročnosti:

- organizační,
- pedagogické a
- finanční.

Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze kombinovat.

Podpůrná opatření vyššího stupně lze použít, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta nebo k průběhu a výsledkům poskytování dosavadních podpůrných opatření by podpůrná opatření nižšího

stupně nepostačovala k naplňování vzdělávacích možností dítěte, žáka nebo studenta a k uplatnění jeho práva na vzdělávání.

4. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka.

5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klade důraz na to, aby klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

6. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

7. V hodnocení žáků se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Hodnocení mimořádně nadaných žáků

1. Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění školního řádu Č.j.: ZŠ 309-1/2016 ze dne 26. 8. 2016 včetně Dodatku č. 1 ke školnímu řádu ze dne 28. 8. 2017.

2. Projednáno pedagogickou radou 28. 8. 2019

3. Předloženo školské radě 15. 10. 2019.

4. Školní řád nabývá platnosti dne 1. 11. 2019

PaedDr. Danuše Pytelová, v. r.
ředitelka školy